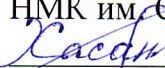


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева
 Р.И. Хасанова
«27» июня 2024 г.

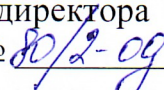
ПРИНЯТО

на общем собрании
работников и обучающихся
(протокол № 5 от 27.06.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С. Сайдашева
 О.В. Прокопьева
«27» июня 2024 г.



Введено в действие
приказом директора
(Приказ №  от 27.06.2024г.)

**Положение об оценке эффективности
деятельности отдельных категорий работников**

г. Нижнекамск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственных профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 г. N 412 "Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан" (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2018 № 965, от 29.12.2018 № 1262, от 06.05.2019 № 380, от 11.07.2019 № 565, от 28.08.2019 № 714, от 02.11.2019 № 1008, от 30.12.2019 № 1278, от 16.04.2020 № 294, от 21.05.2020 № 413, от 01.09.2020 № 772, от 23.10.2020 № 954, от 26.07.2021 № 645, от 06.09.2021 № 821, от 29.10.2021 № 1021, от 30.10.2021 № 1030, от 15.06.2022 № 566, от 22.09.2022 № 1027, от 11.03.2023 № 232, от 19.08.2023 № 989, от 16.10.2023 № 1312, от 31.10.2023 № 1377, от 07.11.2023 № 1431, от 11.05.2024 № 318) в целях усиления материальной заинтересованности работников Колледжа в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно - социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательной деятельности Колледжа.

1.3. Данные выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников.

1.4. Данное Положение распространяется на следующих работников:

- преподаватель;
- концертмейстер;
- секретарь учебной части;
- заведующий учебной частью;
- заведующий производственной практикой;
- педагог-психолог;
- библиотекарь;
- методист;
- руководитель структурного подразделения ШКИ.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Основанием для оценки результативности деятельности служат оценочные листы работников, в которых собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития

обучающихся, вклад работника в развитие системы образования, а также участие в общественной жизни Колледжа за определенный период времени.

2.2. Оценочный лист заполняется работником самостоятельно в соответствии с результатами его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев (Приложение №1) и содержит самооценку его труда.

2.3. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат, приказом руководителя Колледжа создается специальная открытая комиссия (далее – Комиссия), состоящая из представителей администрации, председателя профсоюзного комитета (или его представителя) и совета Колледжа. Состав Комиссии утверждается приказом «Об утверждении рабочей группы по оценке эффективности деятельности работников». Срок действия рабочей группы 1 учебный год.

2.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

2.6. В установленные сроки работники предоставляют в Комиссию заполненные Оценочные листы (Приложение №2) и материалы, подтверждающие результаты за отчетный период.

2.7. Определяются два отчетных периода: сроки сдачи оценочных листов до 20 числа ежемесячно, срок рассмотрения оценочных листов до 25 числа ежемесячно.

2.8. По результатам рассмотрения представленных документов:

- оформляется сводный Протокол (Приложение № 3) на всех работников Колледжа;

- руководитель Колледжа издает Приказ «О производстве выплат стимулирующего характера» (Приложение № 4).

2.9. Количество баллов одного работника определяется критериями по должностям и не может превышать:

- преподаватель – 60 баллов;
- концертмейстер – 50 баллов;
- заведующий учебной частью- 70 баллов;
- секретарь учебной части– 5 баллов;
- заведующий производственной практикой - 70 баллов;
- педагог-психолог- 55 баллов;
- библиотекарь – 40 баллов.
- методист - 55 баллов;
- руководитель структурного подразделения ШКИ – 65 баллов.

2.10. В случае, если работник уволился из Колледжа и продолжает работать в другом образовательном учреждении, ему выдается копия протокола для начисления поощрительных выплат по результатам работы в Колледже, в котором были рассмотрены результаты его работы. Поощрительные выплаты в этом случае

осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работник продолжил работу.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Критерии оценки эффективности деятельности работников

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия
1.	Участие учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	согласно отдельному алгоритму расчета	0-12	4	годовая	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня	количество участников городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов)
2.	Результативность участия учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	согласно отдельному алгоритму расчета	0-6	9	полугодовая	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня	количество призёров – лауреатов I, II, III степени городских и региональных конкурсов; лауреатов и дипломантов I, II, III степени республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов)
3.	Участие преподавателей в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	согласно отдельному алгоритму расчета	0-8	4	годовая	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня	количество участников городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов)
4.	Результативность участия преподавателей в	согласно отдельному	0-3	9	годовая	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где x – количество мероприятий	количество призёров – лауреатов I, II, III степени

	профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	алгоритму расчета				муниципального уровня; у – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня	городских и региональных конкурсов; лауреатов и дипломантов I, II, III степени республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов)
5.	Организация творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учащихся	единиц	0-5	5	полугодовая		организация и участие преподавателя в работе городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских конференций, семинаров, конкурсов
6.	Участие учащихся в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся	единиц	0-10	2	полугодовая		организация и участие учащихся в работе городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских конференций, семинаров, конкурсов
7.	Участие преподавателей в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся	единиц	0-10	2	полугодовая		участие преподавателя в качестве слушателя конференций, семинаров, мастер-классов, открытых уроков по линии методических объединений города, региона, республики (наличие рецензии на посещаемое мероприятие)
8.	Методическая работа	единиц	0-3	9	годовая		методическая работа: открытые уроки, мастер-классы, доклады, исследовательская работа (все работы должны быть оформлены согласно предъявляемым требованиям)
9.	Кол-во выпускников, поступивших в ВУЗы	согласно отдельному алгоритму	0-3	6	годовая		учитывается поступление в профильные ВУЗы по специальности

		расчета					
10.	Качественные показатели в работе зав. ПЦК (ПК), руководителя секцией ГМО, классного руководителя (куратора)	на основании представлений зам. директора	0-10	10	ежемесячная		учитывается дополнительная методическая нагрузка преподавателя, ведущего контроль качества работы отделов в колледже, руководителя творческих коллективов и т.д.

КОНЦЕРТМЕЙСТЕР

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия
1.	Участие учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	согласно отдельному алгоритму расчета	0-12	4	годовая	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня	количество участников городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов)
2.	Результативность участия учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	согласно отдельному алгоритму расчета	0-6	9	полугодовая	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня	количество призёров – лауреатов I, II, III степени городских и региональных конкурсов; лауреатов и дипломантов I, II, III степени республиканских, всероссийских, международных

							конкурсов (наличие подтверждающих документов)
3.	Участие концертмейстеров в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	согласно отдельному алгоритму расчета	0-8	4	годовая	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня	количество участников городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов)
4.	Результативность участия концертмейстеров в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	согласно отдельному алгоритму расчета	0-3	9	годовая	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня	количество призёров – лауреатов I, II, III степени городских и региональных конкурсов; лауреатов и дипломантов I, II, III степени республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов)
5.	Организация творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учащихся	единиц	0-5	5	полугодовая		организация и участие концертмейстера в работе городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских конференций, семинаров, конкурсов
7.	Участие концертмейстеров в	единиц	0-10	2	полугодовая		участие

	творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся						концертмейстера в качестве слушателя конференций, семинаров, мастер-классов, открытых уроков по линии методических объединений города, региона, республики (наличие рецензии на посещаемое мероприятие)
8.	Методическая работа	единиц	0-3	9	годовая		методическая работа: открытые уроки, мастер-классы, доклады, исследовательская работа (все работы должны быть оформлены согласно предъявляемым требованиям)
10.	Качественные показатели в работе зав. ПЦК (ПК), руководителя секцией ГМО, классного руководителя (куратора)	на основании представлений зам. директора	0-10	10	ежемесячная		учитывается дополнительная методическая нагрузка концертмейстера, ведущего контроль качества работы отделов в колледже, руководителя творческих коллективов.

ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия
1.	Ведение общего делопроизводства	единиц	0-5	5	ежемесячная		учитывается качество подготовки, ведения и хранения служебных документов, в соответствии с действующими регламентами и инструкциями
2.	Контроль успеваемости и посещаемости студентов	единиц	0-1	15	ежемесячная		учитывается качество подготовки, служебных документов для заседаний учебной комиссии
3.	Контроль процесса проведения ежемесячного мониторинга расчета критериев эффективности педагогами колледжа	единиц	0-1	15	ежемесячная		учитывается качество ежемесячного мониторинга расчета критериев эффективности работы педагогов
4.	Участие в деятельности педагогического совета, учебной комиссии, стипендиальной комиссии, приемной комиссии	единиц	0-3	15	полугодовая		учитывается качество подготовки документов для работы педагогического совета, стипендиальной комиссии, приемной комиссии
5.	Контроль процесса проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в колледже	единиц	0-3	20	годовая		учитывается качество подготовки, служебных документов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

СЕКРЕТАРЬ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия
1.	Ведение общего делопроизводства	единиц	0-5	5	ежемесячная		учитывается качество подготовки, ведения и

							хранения служебных документов, в соответствии с действующими регламентами и инструкциями
--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия
1.	Ведение общего делопроизводства	единиц	0-5	5	ежемесячная		учитывается качество подготовки, ведения и хранения служебных документов, в соответствии с действующими регламентами и инструкциями
2.	Оказание помощи по проведению профориентационной работы, участие в приемной кампании	единиц	0-1	15	ежемесячная		учитывается участие в «Дне открытых дверей», родительских собраниях, проводимых в колледже и в ДМШ/ДШИ, приемной кампании
3.	Организация творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учащихся	единиц	0-1	15	ежемесячная		организация и участие в работе городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских конференций, семинаров, конкурсов, концертов
4.	Развитие социального партнерства: наличие подписанных договоров с учреждениями, организациями культуры и образования	единиц	0-3	15	полугодовая		учитываются подписанные договора с организациями для прохождения практики
5.	Контроль и участие в проведении открытых уроков студентами	единиц	0-3	20	годовая		учитывается качество подготовки документов для проведения открытых уроков

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия
1.	Участие педагога-психолога в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	согласно отдельному алгоритму расчета	0-8	4	годовая	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня	количество городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов)
2.	Результативность участия педагога-психолога в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	согласно отдельному алгоритму расчета	0-3	9	годовая	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня	количество дипломов лауреатов I, II, III степени городских и региональных конкурсов; лауреатов и дипломантов I, II, III степени республиканских всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов)
3.	Ведение общего делопроизводства	единиц	0-5	5	ежемесячная		учитывается качество подготовки, ведения и хранения служебных документов, в соответствии с действующими регламентами и инструкциями
4.	Проведение индивидуальной работы с преподавателями, студентами и их родителями	единиц	0-1	11	ежемесячная		учитывается количество и качество проведенных консультаций (бесед, тестирований и т.д.) с преподавателями, студентами и их родителями
5.	Охват учащихся «группы риска» различными видами психологической помощи	единиц	0-1	11	ежемесячная		учитывается психодиагностика, психоконсультирование,

							психокоррекция для «группы риска»
6.	Внедрение современных психолого-педагогических образовательных программ и методик	единиц	0-3	15	полугодовая		учитывается качество подготовки, ведения и хранения документов, а также методическая работа: мастер-классы, доклады (все работы должны быть оформлены согласно предъявляемым требованиям)

БИБЛИОТЕКАРЬ

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия
1.	Обращаемость фондов литературы (кроме учебников)	единиц	0,8-1,3	5	годовая	среднее число книговыдач, приходящихся на единицу фонда	учитывается количество печатных документов, электронных изданий, аудиовизуальных материалов
2.	Посещаемость библиотеки	единиц	1-1,5	5	ежемесячная	среднее количество посещений на 1 читателя в месяц	учитывается количество посещений пользователей библиотеки, в соотношении к общей численности обучающихся и работников колледжа
3.	Читаемость	единиц	1,5-3	5	ежемесячная	количество книг, прочтенных 1 читателем в течение месяца	учитывается количество использованной нотной литературы, в соотношении к общему библиотечному фонду колледжа
4.	Ведение электронных каталогов	единиц	80-100%	5	годовая	$(A/B)*100$, А – количество единиц в электронном каталоге, В – количество единиц учета всего	электронный каталог (объем собственных баз данных)

5.	Количество организованных и проведенных мероприятий	единиц	0-2	7	ежемесячная	$0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где x – количество мероприятий школьного уровня, y – количество мероприятий муниципального уровня, z – мероприятия республиканского уровня	учитывается количество мероприятий различного уровня
6.	Участие в конкурсах:	мероприятие	0-2	5	годовая	$0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня, y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня	участие в оказании методической помощи работникам колледжа при подготовке мероприятий различного уровня
7.	Наличие страницы библиотеки на сайте школы	единиц	0-1	8	годовая		число посещений интернет-сайта библиотеки учреждения.

Оценочные листы
«НМК им. С.Сайдашева»

Преподаватель _____
 Ф.И.О.

_____ 202__ год

 месяц

№ п/п	Наименование критерия	Периодичность изменения	Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия	Показатели работы за месяц
1.	Участие учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	годовая	Участие в данных мероприятиях <u>(ПРИЗОВЫЕ МЕСТА В ЭТОТ ПУНКТ НЕ ВПИСЫВАТЬ!!!)</u>	
2.	Результативность участия учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	годовая	Количество призёров – лауреатов I, II, III степени региональных конкурсов ; лауреатов и дипломантов I, II, III степени республиканских всероссийских, международных конкурсов <i>(наличие подтверждающих дипломов в учебной части!!!)</i>	
3.	Участие преподавателей в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	годовая	Участие педагога в региональных, республиканских всероссийских, международных конкурсах... <u>(ПРИЗОВЫЕ МЕСТА В ЭТОТ ПУНКТ НЕ ВПИСЫВАТЬ!!!)</u>	
4.	Результативность участия преподавателей в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	годовая	Результативное участие педагога (т.е. 1, 2, 3 место или звание дипломанта) в региональных, республиканских всероссийских, международных конкурсах... <i>(наличие подтверждающих дипломов в учебной части)</i>	

5.	Организация творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учащихся	полугодовая	Организация концертов, лекций, постановок... <i>(наличие подтверждающих документов в учебной части – программы, афиши, подтверждение зав. ПЦК)</i>	
6.	Участие учащихся в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся	полугодовая	Участие студентов в концертах, лекциях, постановках... <i>(наличие подтверждающих документов в учебной части – программы, афиши, отзывы, благодарственные письма)</i>	
7.	Участие преподавателей в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся	полугодовая	Участие педагогов в концертах, лекциях, постановках... <i>(наличие подтверждающих документов в учебной части – программы, афиши, отзывы, благодарственные письма)</i>	
8.	Методическая работа	годовая	– рабочие программы (обязательны внешняя и внутренняя рецензии), – переложения, аранжировки (должны быть представлены зам. директорам по НМР или УР), – открытые уроки (с приглашением зам. директора по НМР), – методические доклады, разработки (должны быть представлены на отделе, о чем делается запись в протоколе ПЦК), – публикации.	
9.	Количество выпускников, поступивших в ВУЗы	годовая	Профильный ВУЗ, входящий в образовательный кластер – КГК. Непрофильный ВУЗ – по специализациям, не преподаваемым в колледже.	
10.	Качественные показатели в работе зав. ПЦК (ПК), руководителя секцией ГМО, классного руководителя и т.д.	месячная	Определяется руководителем образовательного учреждения	

« _____ » 202__ г.

(подпись)

«НМК им. С.Сайдашева»

Концертмейстер _____

Ф.И.О.

_____ 202__ года

месяц

№ п/п	Наименование критерия	Периодичность изменения	Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия	Показатели работы за месяц
1.	Участие учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	годовая	Участие в данных мероприятиях <u>(ПРИЗОВЫЕ МЕСТА В ЭТОТ ПУНКТ НЕ ВПИСЫВАТЬ!!!)</u>	
2.	Результативность участия учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	годовая	Количество призёров – лауреатов I, II, III степени региональных конкурсов; лауреатов и дипломантов I, II, III степени республиканских всероссийских, международных конкурсов <i><u>(наличие подтверждающих дипломов в учебной части!!!)</u></i>	
3.	Участие концертмейстеров в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	годовая	Участие концертмейстера в региональных, республиканских всероссийских, международных конкурсах... <u>(ПРИЗОВЫЕ МЕСТА В ЭТОТ ПУНКТ НЕ ВПИСЫВАТЬ!!!)</u>	
4.	Результативность участия концертмейстеров в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	годовая	Результативное участие концертмейстера (т.е. 1, 2, 3 место или звание дипломанта) в региональных, республиканских всероссийских, международных конкурсах... <i><u>(наличие подтверждающих дипломов в учебной части)</u></i>	

5.	<u>Организация</u> творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учащихся	полугодовая	Организация концертов, лекций, постановок... <i>(наличие подтверждающих документов в учебной части – программы, афиши, подтверждение зав. ПЦК)</i>	
7.	<u>Участие концертмейстеров</u> в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся	полугодовая	Участие концертмейстера в концертах, лекциях, постановках... <i>(наличие подтверждающих документов в учебной части – программы, афиши, отзывы, благодарственные письма)</i>	
8.	Методическая работа	годовая	– рабочие программы (обязательны внешняя и внутренняя рецензии), – переложения, аранжировки (должны быть представлены зам. директорам по НМР или УР), – открытые уроки (с приглашением зам. директора по НМР), – методические доклады, разработки (должны быть представлены на отделе, о чем делается запись в протоколе ПЦК), – публикации.	
10.	Качественные показатели в работе зав. ПЦК (ПК), руководителя секцией ГМО, классного руководителя и т.д.	месячная	Определяется руководителем образовательного учреждения	

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

«НМК им. С.Сайдашева»

Заведующий учебной частью _____

Ф.И.О.

_____ 202__ года

месяц

№ п/п	Наименование критерия	Периодичность изменения	Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия	Показатели работы за месяц
1.	Ведение общего делопроизводства	ежемесячная	учитывается качество подготовки, ведения и хранения служебных документов, в соответствии с действующими регламентами и инструкциями	
2.	Контроль успеваемости и посещаемости студентов	ежемесячная	учитывается качество подготовки, служебных документов для заседаний учебной комиссии	
3.	Контроль процесса проведения ежемесячного мониторинга расчета критериев эффективности педагогами колледжа	ежемесячная	учитывается качество ежемесячного мониторинга расчета критериев эффективности работы педагогов	
4.	Участие в деятельности педагогического совета, учебной комиссии, стипендиальной комиссии, приемной комиссии	полугодовая	учитывается качество подготовки документов для работы педагогического совета, стипендиальной комиссии, приемной комиссии	
5.	Контроль процесса проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в колледже	годовая	учитывается качество подготовки, служебных документов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации	

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

«НМК им. С.Сайдашева»

Секретарь учебной части _____
Ф.И.О.

_____ 202__ года
месяц

№ п/п	Наименование критерия	Периодичность изменения	Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия	Показатели работы за месяц
1.	Ведение общего делопроизводства	ежемесячная	учитывается качество подготовки, ведения и хранения служебных документов, в соответствии с действующими регламентами и инструкциями	

«НМК им. С.Сайдашева»

Педагог-психолог _____

Ф.И.О.

_____ 202__ года

месяц

№ п/п	Наименование критерия	Периодичность изменения	Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия	Показатели работы за месяц
1.	Участие педагога-психолога в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	годовая	Участие педагога-психолога в региональных, республиканских всероссийских, международных конкурсах... <u>(ПРИЗОВЫЕ МЕСТА В ЭТОТ ПУНКТ НЕ ВПИСЫВАТЬ!!!)</u>	
2.	Результативность участия педагога-психолога в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	годовая	Результативное участие педагога-психолога (т.е. 1, 2, 3 место или звание дипломанта) в региональных, республиканских всероссийских, международных конкурсах... <i><u>(наличие подтверждающих дипломов в учебной части)</u></i>	
3.	Ведение общего делопроизводства	ежемесячная	учитывается качество подготовки, ведения и хранения служебных документов, в соответствии с действующими регламентами и инструкциями	
4.	Проведение индивидуальной работы с преподавателями, студентами и их родителями	ежемесячная	учитывается количество и качество проведенных консультаций (бесед, тестирований и т.д.) с преподавателями, студентами и их родителями	
5.	Охват учащихся «группы риска» различными видами психологической помощи	ежемесячная	учитывается психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция для «группы риска»	
6.	Внедрение современных психолого-педагогических образовательных программ и методик	полугодовая	учитывается методическая работа: мастер-классы, доклады, тренинги, методики и др. (все работы должны быть оформлены согласно предъявляемым требованиям)	

«НМК им. С.Сайдашева»

Библиотекарь _____

Ф.И.О.

_____ 202__ года

месяц

№ п/п	Наименование критерия	Периодичность изменения	Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия	Показатели работы за месяц
1.	Обращаемость фондов литературы (кроме учебников)	годовая	учитывается количество печатных документов, электронных изданий, аудиовизуальных материалов	
2.	Посещаемость библиотеки	ежемесячная	учитывается количество посещений пользователей библиотеки, в соотношении к общей численности обучающихся и работников колледжа	
3.	Читаемость	ежемесячная	учитывается количество использованной нотной литературы, в соотношении к общему библиотечному фонду колледжа	
4.	Ведение электронных каталогов	годовая	электронный каталог (объем собственных баз данных)	
5.	Количество организованных и проведенных мероприятий	ежемесячная	учитывается количество мероприятий различного уровня	
6.	Участие в конкурсах:	годовая	участие в оказании методической помощи работникам колледжа при подготовке мероприятий различного уровня	
7.	Наличие страницы библиотеки на сайте колледжа	годовая	число посещений интернет-сайта библиотеки учреждения.	

Оценочный лист преподавателя ШКИ
 _____ (Ф.И.О. работника)
 За I полугодие 2024 г.

№ п/п	Наименование критерий	Порядок расчёта	Расшифровка критерия	Наличие подтверждающих документов
1.	К1 Сохранность контингента учащихся	Сохранность контингента: 100% - 5 баллов , 90%-99 % - 4 балла , 80% -89% - 2 балла , 79% и ниже - 0 баллов .		
2.	К2 Обобщение и распространение педагогического опыта (метод. работа)	Дистанционное участие (любой уровень) – 0,5 балла, но не более 3 баллов Слушатель (любой уровень) - 1 балл . Призовые места, выступления: Муниципальный уровень - 2 балла , Региональный, Республиканский уровень - 3 балла , Всероссийский, Международный уровень – 4 балла .		
3.	К3 Участие преподавателей в профессиональных конкурсах (исполнительское мастерство)	Дистанционное участие (любой уровень) – 0,5 балла, но не более 3 баллов Участие (любой уровень) - 1 балл . Призовые места, выступления: Муниципальный уровень - 2 балла , Региональный, Республиканский уровень - 3 балла , Всероссийский, Международный уровень – 4 балла .		
4.	К4 Разработка и публикация методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ по своему профилю деятельности	Учитывается наличие методических рекомендаций, пособий, инструментовок, переложений, разработок сценариев, авторских ОП - 1-3 балла (зависит от объема работы). Предоставить в Комиссию работу на бумажном и электронном носителе.		
5.	К5 Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно- практических конференциях, массовых мероприятиях	Дистанционное участие (любой уровень) – 0,5 балла, но не более 3 баллов Участие (любой уровень) - 1 балл . Призовые места, выступления: Муниципальный уровень - 2 балла , Региональный, Республиканский уровень - 3 балла , Всероссийский, Международный уровень – 4 балла .		
6.	К6	Учитывается работа по руководству		

	За руководство творческими коллективами, группами	творческим коллективом (хор, ансамбль, оркестр), групповыми дисциплинами. От 2 до 4 баллов (зависит от объема работы).		
7.	К7 За исполнение обязанностей заведующих отделов	Учитывается: 1) количество обучающихся на отделе (0,2 балла за учащегося); 2) качественное ведение документации. До 20 баллов (зависит от объема работы). Предоставить в Комиссию следующие документы отдела: - отчёты по четвертям (бумажный, электронный вариант); - протоколы заседаний отделов; - протоколы зачётов, экзаменов.		
8.	К8 Организация, участие и проведение массовых мероприятий: конкурсов, семинаров, мастер-классов, фестивалей, проектов, открытых занятий.	На уровне Школы – 1 балл , муниципальный уровень – 2 балла , Региональный, Республиканский – 3 балла . Предоставить в Комиссию подтверждающие документы – приказы, благодарности, сертификаты, положения и т.д.		
9.	К9 Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.	Участие в работе творческих групп (пед. ансамбли), ведение протоколов (педсоветы, совещания, род. собрания), работа в жюри, кураторская работа с молодыми специалистами, своевременное размещение информации о деятельности учреждения в сети интернет, на официальном сайте. До 10 баллов (зависит от объема работы).		
10.	К10 За совмещение должностей преподаватель/концертмейстер	Дистанционное участие (любой уровень) – 0,5 балла , Участие (любой уровень) – 1 балл . Призовые места, выступления: Муниципальный уровень – 2 балла , Региональный, Республиканский уровень – 3 балла , Всероссийский, Международный уровень – 4 балла .		
11	К11 Наличие учащихся, поступивших в ОУ соответствующего профиля	Учитываются поступления выпускников Школы в средние и высшие профессиональные учебные заведения по профилю – 2-4 балла .		
12	К12 Работа с детьми с ОВЗ	Учитываются работа по психологической адаптации ребенка с ОВЗ среди учащихся Школы, самореализация ребенка – 2 балла .		

13	K13 Работа с родителями своего класса	Проведение открытых уроков для родителей, классных концертов с собраними. Предоставить в Комиссию: Отчет по проведению мероприятия, приложив План- конспект открытого урока, сценария концерта - 1 балл.		
----	--	---	--	--

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА (заполняет комиссия)

	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	ИТОГО
Баллы														

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

«____» _____ 2024 г.

Сводный протокол 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
"Нижнекамский музыкальный колледж имени С. Сайдашева"

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ _____ 202__ г.

№. п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Участие учащихся в профессиональных смотре, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	Результативность участия учащихся в профессиональных смотре, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	Участие преподавателей в профессиональных смотре, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	Результативность участия преподавателей в профессиональных смотре, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	Организация творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учащихся	Участие учащихся в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся	Участие преподавателей в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся	Методическая работа	Кол-во выпускников, поступивших в ВУЗы	Качественные показатели в работе зав. ПЦК (ПК), руководителя секций ГМО, классного руководителя (куратора) и т.д.	ИТОГО
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1													
2													
...													
		заведующий учебной частью											
		секретарь учебной части											
		заведующий производственной практикой											
		педагог-психолог											
		библиотекарь											
ИТОГО БАЛЛОВ ПО КОЛЛЕДЖУ			преподаватель										
			концертмейстер										
			ВСЕГО										

Председатель рабочей группы

Заместитель председателя рабочей группы

Члены рабочей группы

Секретарь рабочей группы

Сводный протокол 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
"Нижнекамский музыкальный колледж имени С. Сайдашева"

Школа креативных индустрий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ _____ 202__ г.

№. п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Участие учащихся в профессиональных смотре, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	Результативность участия учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	Участие преподавателей в профессиональных смотре, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	Результативность участия преподавателей в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня	Организация творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учащихся	Участие учащихся в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся	Участие преподавателей в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся	Методическая работа	Кол-во выпускников, поступивших в ВУЗы	Качественные показатели в работе зав. ПЦК (ПЦК), руководителя секций ГМО, классного руководителя (куратора) и т.д.	ИТОГО
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1													
2													
...													
		<i>Руководитель структурного подразделения ШКИ</i>											
		<i>методист</i>											
		<i>преподаватель</i>											
ИТОГО БАЛЛОВ ПО ШКИ													
		<i>ВСЕГО</i>											

Председатель рабочей группы

Заместитель председателя рабочей группы

Члены рабочей группы

Секретарь рабочей группы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

Номер документа	Дата

ПРИКАЗ
«О производстве выплат стимулирующего характера»

На основании рассмотрения результатов выполнения критериев оценки эффективности деятельности работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева», определить на _____ 20__ года следующие баллы для установления размера выплат стимулирующего характера (Приложение).

Основание: Положение об условиях оплаты труда работников государственных профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан, информация о проделанной работе, предоставленная работниками.

Директор
